

# AutoCheckin

Pre Autorización  
de tarjeta y Check-Out

**hotelinking**



# Índice

Requerimientos para el establecimiento	—○—	3	Pasarela de pago	—○—	□x—	11	
Proceso con una sola habitación	—□○—	4	Pantalla de gestión	—x□—	—	15	
Proceso con varias habitaciones	—xx—	6	Proceso de Check- Out	—●—	○—	19	
Doble opt-in para las dos opciones	—x—	□—	9	Contenido relacionado	—□—	x●—	24

# Autocheckin


## Pre Autorización de tarjeta y Check-Out


Una vez el usuario ha pasado el módulo de pago, ya sea porque ha decidido no pagar, o porque ha terminado el proceso, se le va a presentar el módulo de pre-autorización de crédito en el establecimiento.

### Requerimientos para el establecimiento

Para que el huésped pueda acceder al módulo de pre-autorización de tarjeta tienen que darse ciertos requerimientos:

- Que el módulo esté activado para ese establecimiento.
- Que tenga una plataforma de pago configurada para poder pre-autorizar tarjetas.
  - **Esto supone que puede configurarse de forma distinta plataformas para pagar que para pre-autorizar, pudiendo ser la misma.**
- En el apartado de configuración de pre-autorización de tarjetas, tiene que poder establecerse un mínimo y un máximo a pre-autorizar.

ooo **Pre-autorización de crédito** 

Hotel Paraíso 

**LOCALIZADOR**  
HK22GFD898

**CHECK-IN**  
DANIEL PÉREZ

**¿Desea pre-autorizar una cantidad para consumir durante su estancia?**

La cantidad que seleccione se bloqueará en su tarjeta y se destinará como garantía para su consumo en el establecimiento.

Para pre-autorizar crédito necesita una tarjeta válida de crédito con saldo suficiente.

**CANTIDAD A PRE-AUTORIZAR**

€

**SI, PRE-AUTORIZAR**

**NO, SALTAR ESTE PASO**

## Si el proceso tiene solo una habitación

[Pantalla 1]

Al usuario se le mostrará una pantalla donde se le dará la opción de pre-autorizar crédito. Eligirá la cantidad que desea pre-autorizar y continuará al siguiente paso, o por el contrario podrá decidir no pre-autorizar nada, saltándose completamente todo el módulo.

## Requerimientos para esta pantalla

- El usuario al acceder a esta pantalla podrá rellenar el campo numérico con una cantidad de dinero que quiere pre-autorizar.
- Cualquier cantidad que el usuario introduzca tiene que ser redondeada, por ejemplo, si el usuario introduce la cantidad de 250,01 €, la app redondeará a la cantidad inferior, en este caso, 250 €.
- El botón en el que aparece 'SI, PRE-AUTORIZAR', cuando introduzca una cantidad, el texto cambiará para reflejar la cantidad introducida, por ejemplo: 'SI, PRE-AUTORIZAR 200 €'.
- Ese mismo botón se activará si la cantidad introducida en el campo numérico es válida.
- El campo mostrará errores si se hace mal, como cualquier otro campo de la APP.
- Si el usuario introduce un valor por debajo del mínimo, o del máximo configurado, el campo le mostrará un mensaje de error informándole del mínimo y el máximo.
- Si el usuario pulsa sobre el botón de 'SALTAR ESTE PASO' la app le llevará al siguiente paso.

## Si el proceso tiene varias habitaciones

[Pantalla 2 y pantalla 3]

Si el proceso tiene varias habitaciones al usuario se le mostrará una pantalla diferente donde se le permitirá seleccionar pre-autorizar crédito para una, varias, o todas las habitaciones.

Del mismo modo, también podrá, si lo desea, saltarse el módulo completamente. Posteriormente (pantalla 3) elegirá qué cantidad quiere asignar a cada habitación. (El mismo proceso que en la pantalla 1, pero para varias habitaciones).





LOCALIZADOR  
HK22GFD898

CHECK-IN  
DANIEL PÉREZ

## ¿Desea pre-autorizar una cantidad para consumir durante su estancia?

La cantidad que seleccione se bloqueará en su tarjeta y se destinará como garantía para su consumo en el establecimiento.

Para pre-autorizar crédito necesita una tarjeta válida de crédito con saldo suficiente.

PUEDE SELECCIONAR VARIAS PARA PRE-AUTORIZAR



ESTA RESERVA:  
**HABITACIÓN DOBLE + 2 PAX**



**HABITACIÓN INDIVIDUAL + 1 PAX**

También puede:



**PRE-AUTORIZAR PARA TODAS LAS HABITACIONES**

**SI, PRE-AUTORIZAR**

**NO, SALTAR ESTE PASO**


| **Autocheckin** Pre Autorización de tarjeta y Check-Out

## Requerimientos Pantalla 2

- Se mostrarán las distintas habitaciones, mostrándole además al usuario aquella en la que está haciendo el proceso de Check-In. (Como en el módulo de pagos).
  - Esta pantalla de selección se comporta igual a la que existe en el módulo de pagos.
- El botón 'SI, PRE-AUTORIZAR' se activa en el momento que el usuario haga una selección válida, por ejemplo, una o varias habitaciones, o todas las habitaciones.

ooo

Pre-autorización de crédito  
Hotel Paraíso



LOCALIZADOR  
HK22GFD898

CHECK-IN  
DANIEL PÉREZ

Introduzca las cantidades que desea pre-autorizar.

ESTA RESERVA

€ Introduzca la cantidad

HABITACIÓN INDIVIDUAL

€ Introduzca la cantidad

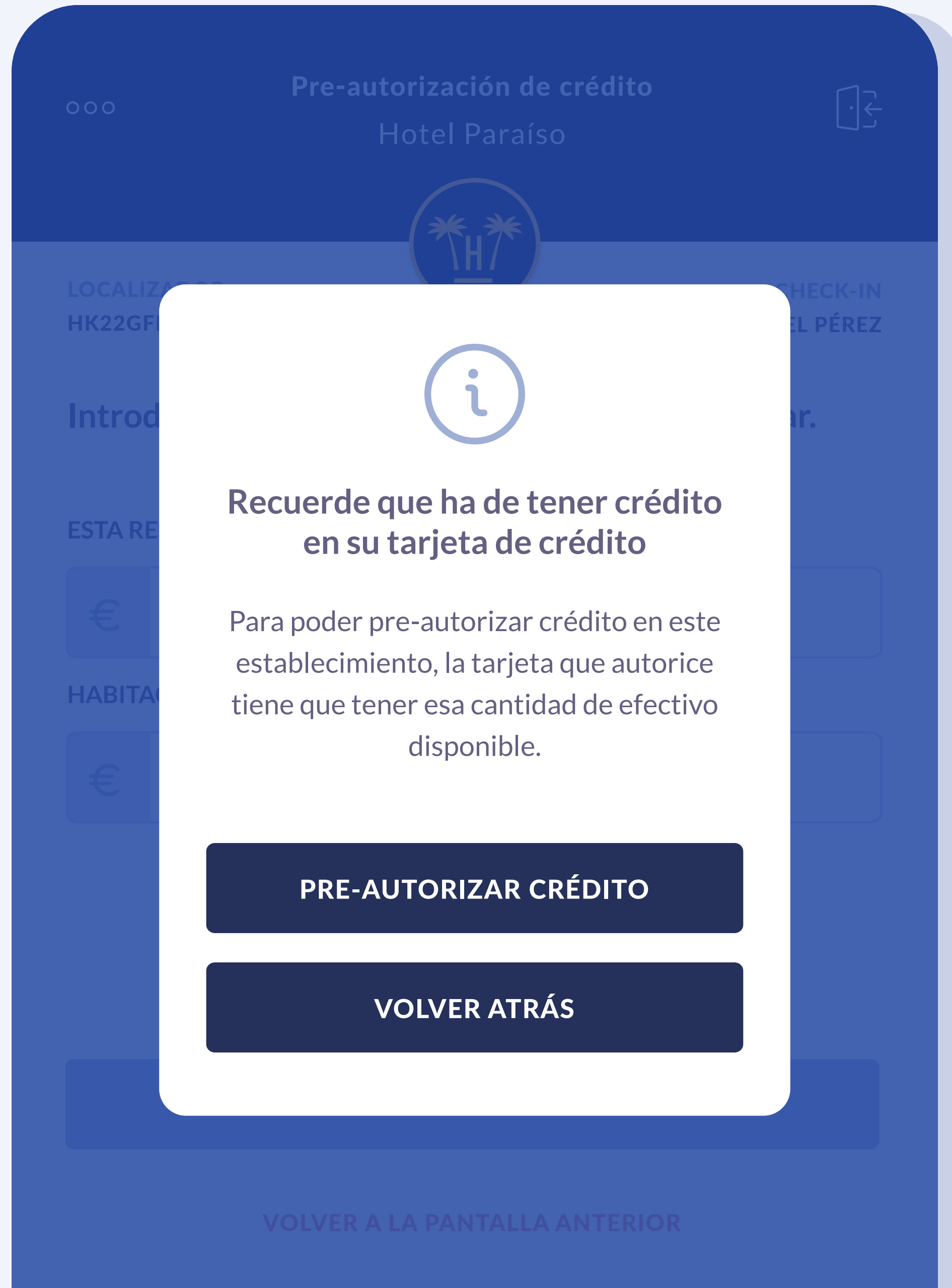
PRE-AUTORIZAR 200€

VOLVER A LA PANTALLA ANTERIOR

### Requerimientos Pantalla 3

- Por cada opción seleccionada en la pantalla anterior se muestra un campo identificando cada una de las habitaciones seleccionadas. Las condiciones de cada campo son las mismas que el campo de la pantalla 1.
- En el botón se muestra la suma de las cantidades escritas en estos campos. Por ejemplo, si en el primer campo el usuario ha escrito 200,50 € y en el segundo campo ha escrito 30 €, en el botón tiene que leerse: 'PRE-AUTORIZAR 230,50€'.
- El botón 'volver a la pantalla anterior' lleva al usuario a la pantalla 2.

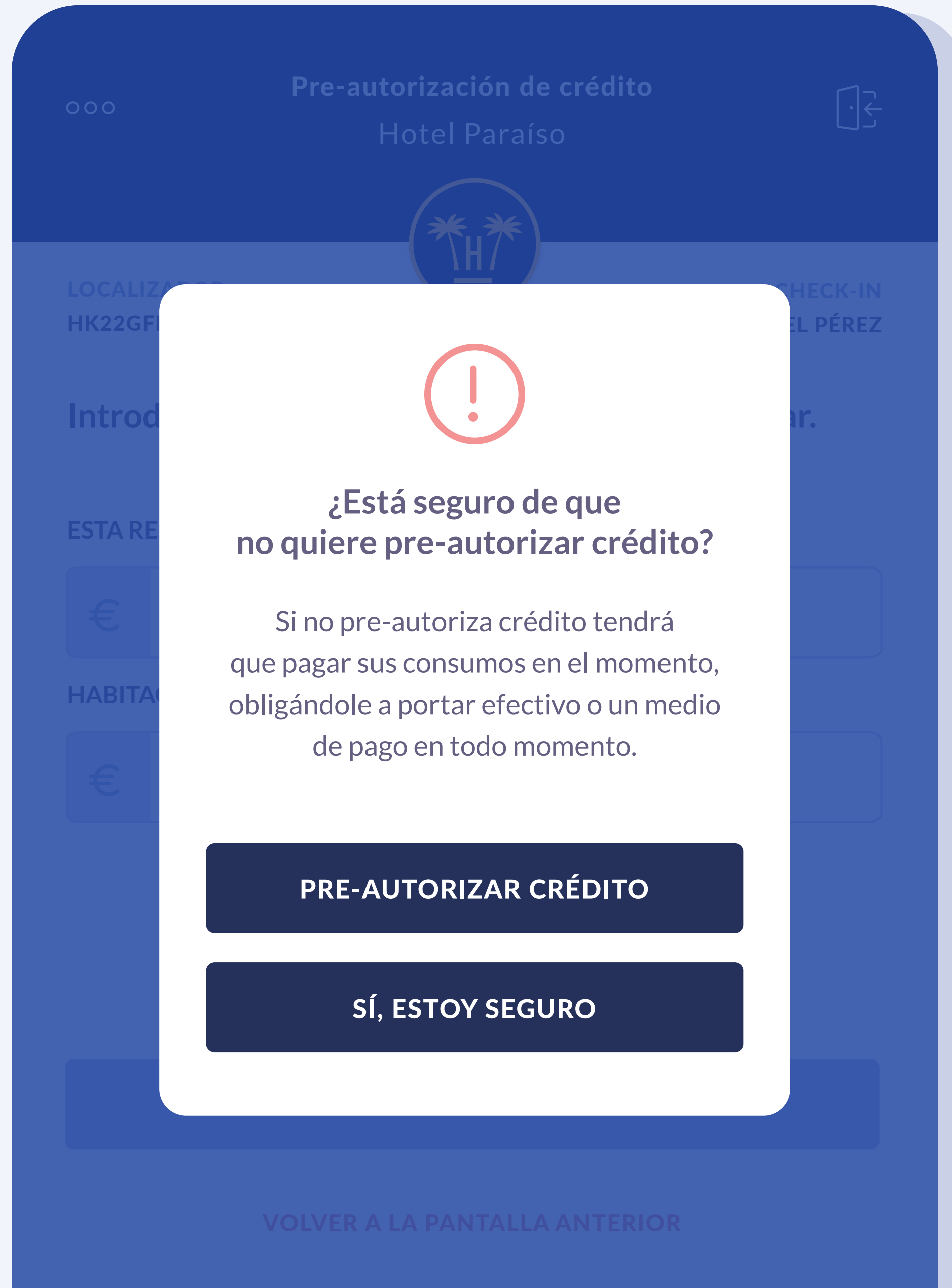




## Doble opt-in para cualquiera de las dos opciones

Tanto si el usuario decide pre-autorizar, como si no, se le va a presentar un doble opt-in para confirmar su decisión. En el caso de que decida pre-autorizar el doble opt-in irá enfocado a informarle de la necesidad de usar una tarjeta de crédito con saldo suficiente para poder pre-autorizar. (Pantalla 4).

En el caso de que decida no pre-autorizar el doble opt-in irá destinado a informarle de las posibles 'molestias' que podrá sufrir en el establecimiento por la falta de pre-autorización de crédito. (Pantalla 5). Si decide aún así que no quiere pre-autorizar, saltará el módulo completamente.



Pantalla 5

Cuando el usuario pulsa sobre cualquiera de los botones de PRE-AUTORIZAR, ya sea en la pantalla 1, 2 o 3. Le aparecerá un doble opt-in (Pantalla 4) donde se le informará de los requerimientos para poder pre-autorizar.

- Si pulsa 'pre-autorizar crédito' el usuario será redirigido a la pasarela de pago configurada por el establecimiento.
- Si decide volver será redirigido a la pantalla 1 o 2 en función de la pantalla de origen.

Cuando el usuario decide no pre-autorizar se le mostrará otro doble opt-in (Pantalla 5) donde se le pedirá que confirme su elección.

- Si pulsa sobre 'pre-autorizar crédito' será redirigido a la pantalla 1 o 2, en función de la pantalla de origen.
- Si pulsa sobre 'sí, estoy seguro' será redirigido al siguiente módulo.

ooo **Pasarela de pago**   
Hotel Paraíso



**LOCALIZADOR**  
HK22GFD898

**CHECK-IN**  
DANIEL PÉREZ

**Rellene con los datos de su tarjeta**

**TITULAR DE LA TARJETA**

 Titular...

**NÚMERO DE TARJETA**

 Tarjeta...

**CADUCIDAD** **CVV**

 MM/AAAA  CVV

 Esta pasarela está encriptada con SSL. Sus datos serán encriptados y enviados a la pasarela de pago bajo una conexión segura.

**PRE-AUTORIZAR 200€**

**VOLVER A LA PANTALLA ANTERIOR**

## Pasarela de pago

[Pantalla 6]

Si el usuario decide continuar desde la pantalla 4 se le mostrará la pasarela de pago donde se le pedirán los datos de la tarjeta para su pre-autorización. Hay que recordar que la **pasarela de pago es externa a Hotelinking**, por lo tanto el 'look and feel' de esta pantalla puede cambiar.

Además es importante recordar que dependerá de la pasarela de pago si ofrece este servicio, o no.

LOCALIZADOR  
HK22GFD898



CHECK-IN  
DANIEL PÉREZ



## Pre-autorización registrada con éxito

Hemos pre-autorizado la cantidad de **200€** para consumos dentro del establecimiento. **Recibirá una comunicación con un enlace** para poder controlar su crédito y gestionarlo si es necesario.

¿Cómo desea recibir la comunicación?

CORREO ELECTRÓNICO

(OPCIONAL)

SMS:

PREFIJO

NÚMERO DE TELÉFONO \*

(OPCIONAL)

\* En el caso de **SMS** le enviaremos un código para confirmar su número de teléfono. Por favor, esté atento.

CONTINUAR

## Confirmación o error en la pre-autorización

Una vez se ha terminado el proceso en la pasarela de pago, el usuario es redirigido a la pantalla de confirmación. Esta pantalla mostrará una confirmación de éxito (Pantalla 7). Adicionalmente en esta pantalla se va a solicitar información para poder enviar una comunicación con un enlace personalizado. En este enlace personalizado (lo veremos más adelante) se podrá consultar y gestionar el crédito pre-autorizado.

Esta pantalla también mostrará feedback de error si la transacción no tiene éxito (fijarse en la pantalla de error de pago de gastos pendientes del módulo de pago), permitiendo al usuario volver a la **pantalla 1** o a la **pantalla 2** en función del caso o saltarse el módulo y continuar.

Si el usuario pone su email, este se tendrá que verificar, si escribe su número de teléfono, también tendrá que recibir un código de confirmación. (Pantalla 7.b).

ooo

Número de teléfono  
Hotel Paraíso



LOCALIZADOR  
HK22GFD898

CHECK-IN  
DANIEL PÉREZ

**Confirme el código que le hemos enviado en un SMS.**

INTRODUZCA EL CÓDIGO



Si no ha recibido el código pasados unos minutos,  
[pulse aquí para que volvamos a enviárselo](#)

**CONFIRMAR Y CONTINUAR**

**VOLVER A LA PANTALLA ANTERIOR**

## Requerimientos

- En función de si el proceso de pre-autorización tiene éxito o no, la pantalla de feedback (Pantalla 7) tiene que mostrar información sobre lo que ha pasado.
  - Si el proceso ha fallado, se le mostrará, como en el módulo de pago, la información disponible sobre el fallo. Se le dará la opción al usuario de volver a intentar la pre-autorización, llevándolo a la Pantalla 1 o 2, en función del origen del módulo. Además se le mostrará la opción de saltarse el módulo y continuar con el proceso sin pre-autorizar.
- Si el proceso tiene éxito se le pedirá al usuario información, para que pueda recibir la comunicación con su enlace personalizado de control de crédito. Si el usuario ha rellenado anteriormente su email o su teléfono se auto rellenarán los campos para que no tenga que escribir la misma información. Además, si el teléfono está ya validado, no se le volverá a enviar el enlace de validación de teléfono, si usa éste para recibirlo.
  - En este caso, el mensaje debajo del formulario del teléfono cambiará a 'teléfono validado' con un icono de éxito y en verde.

- El email debe validarse si no se ha validado antes. Si está validado, aparecerá debajo del campo: 'email validado', con un icono de éxito y en color verde y no se hará la validación de nuevo.
- El usuario no podrá pasar esta pantalla sin rellenar esta información.
- Cuando el usuario pulsa sobre el botón continuar, si ha usado el teléfono, y este no está validado, se le mostrará la pantalla de validación de teléfono donde tendrá que introducir el código que recibirá por SMS.



## Pantalla de gestión

[Pantalla 8] [web app separada]

El email o el SMS de confirmación informará de la URL personalizada del usuario para ver y gestionar su crédito en el hotel. Esta URL además le permitirá al usuario hacer el proceso de pago en el momento del Check-Out. En esta pantalla el usuario podrá ver los gastos hasta el momento, además de poder pagar el crédito pendiente o añadir más saldo para sus consumos en el establecimiento.

- Si el usuario decide aumentar el crédito accederá a la Pantalla 1 o a la Pantalla 2 en función del tipo de localizador (si es solo una reserva o varias), repitiendo el proceso de pre-autorización.
- Si el usuario decide pagar el crédito pendiente accederá a la pasarela de pago para pagar de la forma normal.
- **El botón de Check-Out estará desactivado** si la fecha de Check-Out de la reserva no coincide con la fecha actual. De estar activado, le permitirá al usuario liquidar sus gastos pagando de la forma normal.

Dado que ya tenemos los datos del usuario, en la pantalla de confirmación (Pantalla 8.b) no se le pedirán los datos de nuevo, ya que se le pidieron en el momento del autocheckin.



LOCALIZADOR  
HK22GFD898

CHECK-IN  
DANIEL PÉREZ

## Gestione sus gastos desde aquí

### RESUMEN DE CONSUMOS



17-12-2021	CONSUMO BAR	200 \$	PAGADO
17-12-2021	MINIBAR	20 \$	PAGADO
17-12-2021	GOLF FEE X 2	90 \$	PAGADO
17-12-2021	EXCURSIÓN	340 \$	PAGADO
17-12-2021	SERVICIO DE LIMPIEZA	40 \$	PAGADO
17-12-2021	RESTAURANTE BUFFET	70 \$	PENDIENTE
17-12-2021	SERVICIO DE LIMPIEZA	40 \$	PENDIENTE

TOTAL CONSUMOS: 800 \$  
CRÉDITO DISPONIBLE: 0 \$  
PENDIENTE DE PAGO: **110 \$**



Si usted está haciendo el proceso de Check-Out de nuestro establecimiento y no ejecuta el proceso de pago en el Check-Out, nosotros automáticamente regularizaremos su situación en las siguientes horas después de que el Check-Out haya tenido lugar.

AUMENTAR CRÉDITO

PAGAR AHORA 110€

CHECK-OUT

## | Autocheckin Pre Autorización de tarjeta y Check-Out

### Requerimientos

- Las siguientes pantallas forman parte de una web app separada del proceso de autocheckin.
- Pantalla 8
  - El usuario podrá acceder a esta web app a través de un enlace único personalizado que le mostrará los gastos generados por su habitación.
  - El usuario podrá actualizar el estado de gastos pulsando sobre el botón 'refrescar' (representado por dos flechas curvas) situado arriba a la derecha.
  - En el listado se mostrarán el resumen de gastos efectuados en el establecimiento por habitación, y si es posible, en función del PMS, si está pagado o pendiente de pagar.



- Además se le mostrará un total de consumos, si tiene crédito disponible, y a través de un cálculo simple, si tiene cargos pendientes o tiene saldo pendiente.
- Aparecerá un botón que le permitirá añadir más crédito.
  - Cuando pulse sobre el botón aparecerá el mismo doble opt-in informándole de que tiene que tener una tarjeta de crédito o de débito con saldo suficiente.
  - En ese opt-in aparecen las mismas dos posibilidades, la de volver al resumen de gastos, o la de pre-autorizar.
- Si quiere pre-autorizar irá a la pasarela de pago configurada para pre-autorizar y hacer el mismo proceso que hizo en el proceso de autocheckin.
- Si quiere pagar se le mostrarán las opciones con las que puede pagar.
  - Una vez haya seleccionado la forma de pago, se le redirigirá a la pasarela de pago correspondiente para efectuar el pago.
  - Una vez hecho el pago o efectuado la pre-autorización será redirigido a la Pantalla 8.b donde se le mostrará el resultado de la operación, ya sea con éxito o si ha habido problemas.
- Solo se le dará la opción de hacer el Check-Out ( el botón permanecerá desactivado) hasta el mismo día que tiene que hacer el Check-Out y solo podrá pagar el consumo pendiente con esta opción. Como en el caso anterior, si quiere pagar tiene que poder hacerlo con los métodos con los que se pueda pagar, y no solo con tarjeta de crédito o débito.
- En el resumen de consumos el usuario podrá ver dos estados: pagado o pendiente. Si está pagado, quiere decir que el usuario pagó al momento el gasto con su tarjeta de crédito y lo que realmente está por cobrar es lo que pone pendiente. Al final la suma que aparece sólo corresponde a lo que está pendiente de pago y que se saldará con el crédito pre-autorizado.



- Pantalla 8.b
  - Se le mostrará feedback al usuario de la operación realizada, ya sea una pre-autorización nueva o un pago, además, se le dará un recibo de esta (como en el módulo de pagos).



LOCALIZADOR  
HK22GFD898

CHECK-IN  
DANIEL PÉREZ



## Se han regularizado sus pagos en el Check-Out

Usted no tiene ningún cargo pendiente con nuestro establecimiento.

¿Desea recibir una factura?

CORREO ELECTRÓNICO

(OPCIONAL)

SMS:

PREFIJO

NÚMERO DE TELÉFONO \*

(OPCIONAL)

\* En el caso de **SMS** le enviaremos un código para confirmar su número de teléfono. Por favor, esté atento.

CONTINUAR

| **Autocheckin** Pre Autorización de tarjeta y Check-Out

## Proceso de Check-Out

El proceso de Check-Out comienza en la Pantalla 8. Solo se puede hacer cuando se ha llegado a la fecha de salida del hotel o fechas posteriores. El proceso consiste en liquidar los gastos pendientes en el momento de Check-Out.

Cuando el usuario pulsa sobre el botón, se le redirigirá a la pasarela de pago. Pantalla 6, y después a la Pantalla de confirmación o error de pago. (Pantalla 9).

Si el usuario ya introdujo sus datos anteriormente, no se le pedirán los datos en esta pantalla, solo se le avisará de que se le va a enviar una factura a la dirección que ya facilitó en su momento.

## Proceso automático el día del Check-Out

- 1 Un día antes de la fecha de salida del hotel se comprobará que el check-out es al día siguiente. Si es así, se informará al usuario de su próximo check-out. Se le avisará de qué podrá hacer este proceso a través de su enlace personalizado. También se le avisa de qué si no hace nada, el proceso de check-out se resolverá automáticamente a **las X horas después de la hora de salida del hotel**.
- 2 El día del check se comprobará que, efectivamente, es el día correcto. Si el día de Check-Out ha cambiado a posterior, entonces se re-agendará otra vez el proceso.
- 3 **Resolución automática del proceso**
  - Se comprobará si hay cargos pendientes y si hay crédito disponible. O si el Check-Out ya está efectuado y no hay que hacer nada al respecto.
  - Se cobrarán los cargos pendientes con el crédito disponible.
  - Si sobra crédito después de liquidar los cargos pendientes se informará a la plataforma de pago para desbloquear ese crédito.

- Se enviará un email al establecimiento ( ya sea automático o no). En esas comunicaciones se enviará un resumen del proceso. Cargos pendientes, pagados, crédito abonado, cargos pendientes...
- Si es posible se enviará una factura con los datos de contacto al método de contacto disponible, si no se puede, se enviará un mensaje al método de contacto disponible informándole de que se ha hecho el proceso automático de check-out y que puede solicitar más información al establecimiento.

## Requerimientos

- Si el usuario ya introdujo sus datos de contacto previamente, se le mostrarán aquí como sugerencia, y no será necesario validarlos.
- Si hay datos válidos el botón de continuar estará activo.
- El hotelero podrá establecer cuando se ejecutará el Check-Out automático después de la fecha de Check-Out.



## Introducción de datos para la factura

Una vez se ha confirmado el pago, el siguiente paso es la solicitud de los datos para la factura (Pantalla 10).

Si el usuario selecciona los datos que ya tenía, se encenderá el botón continuar y podrá seguir el proceso.

Si no, podrá introducir otros datos de facturación (Pantalla 11).

ooo Creación de factura Hotel Paraíso



LOCALIZADOR HK22GFD898 CHECK-IN DANIEL PÉREZ

**Rellene sus datos para crear la factura**

**NOMBRE**

**APELLIDOS**

**NIF**

**DIRECCIÓN** (OBLIGATORIO)

[VOLVER A LA PANTALLA DE BÚSQUEDA](#)

## Requerimientos

- En la pantalla 10 se mostrarán los datos del usuario para generar la factura. La web app deberá tener acceso al PMS para obtener los datos necesarios.
- El usuario podrá crear / modificar / borrar / actualizar los datos para la factura.
- Se contemplará la posibilidad de crear una factura a nombre de empresa.
- Cuando estén todos los campos rellenos (pantalla 11), los datos serán enviados al PMS y se le pedirá que genere una factura.
- Se enviará la factura generada por el PMS al usuario usando el método de contacto que ha seleccionado.











## Pantalla de confirmación de envío de factura





Con este paso termina el proceso.

### Requerimientos

- Se informará al usuario del éxito o fracaso a la hora de enviar la factura.
- Si el envío o la creación de la factura no ha tenido éxito, se le ofrecerá la posibilidad al usuario de contactar con el personal del establecimiento para solicitar la factura.
- Si pulsa sobre el botón 'ya puede cerrar esta ventana', será redirigido a una URL configurada por el establecimiento.
- Se le mostrará al usuario, medio oculto, el destinatario de esa información, ya sea el email o el teléfono.

# Contenido relacionado

- AutoCheckin  
- Activa Autocheckin para clientes de Expedia  
- Activa Autocheckin para clientes de Booking.com  
- Suite de herramientas contactless para hoteles  

- Tecnología Contactless para hoteles  
- 5 razones por las que ofrecer check-in online a los huéspedes de tu hotel  



# hotelinking

CONTACTLESS TECH TO CONNECT WITH YOUR GUESTS

Carretera de Valldemossa, Km. 7,4 Parc Bit. Edifici Disset 3<sup>a</sup> Planta Puerta D7, 07120

[www.hotelinking.com](http://www.hotelinking.com) | [help@hotelinking.com](mailto:help@hotelinking.com)

