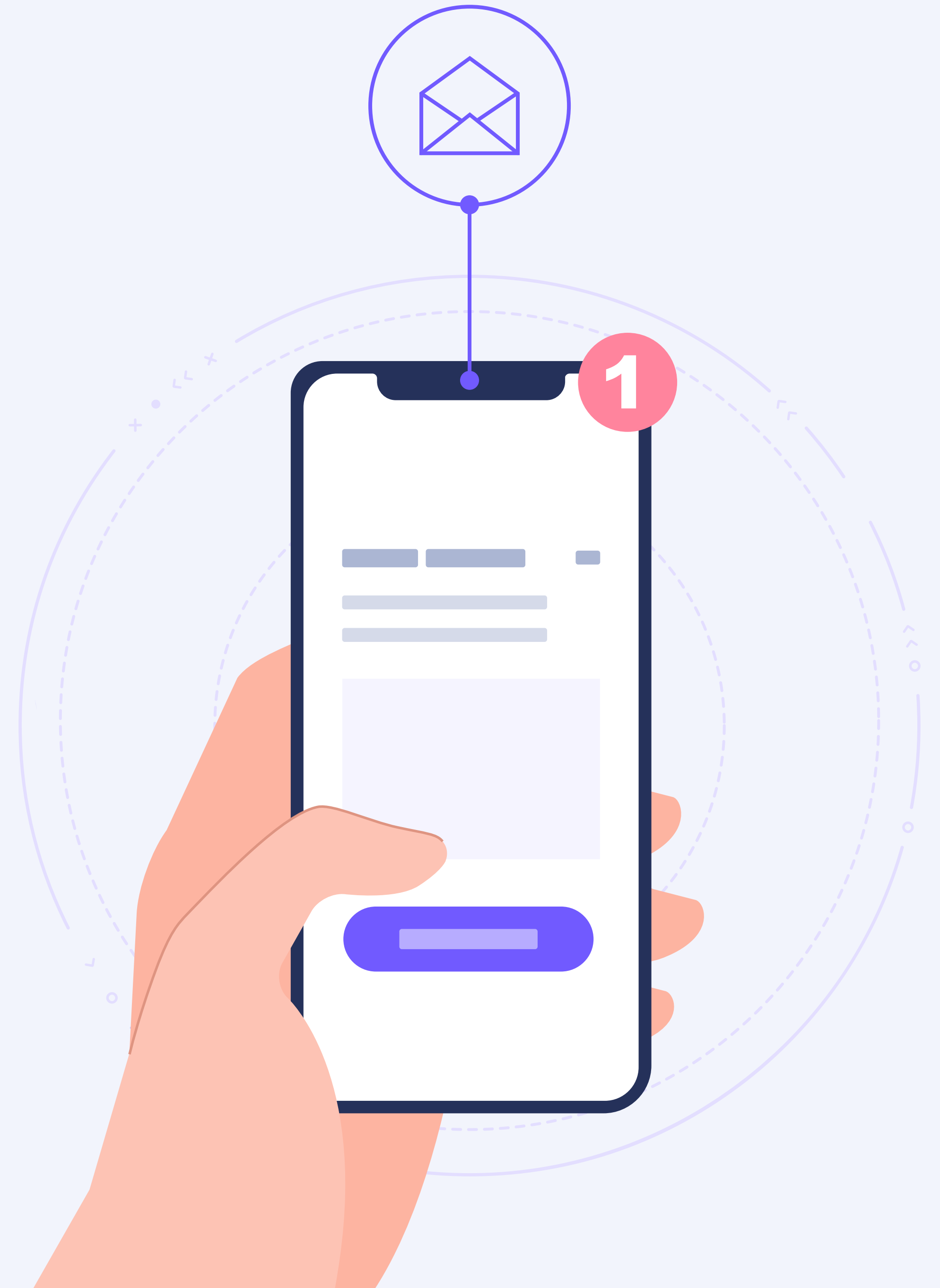
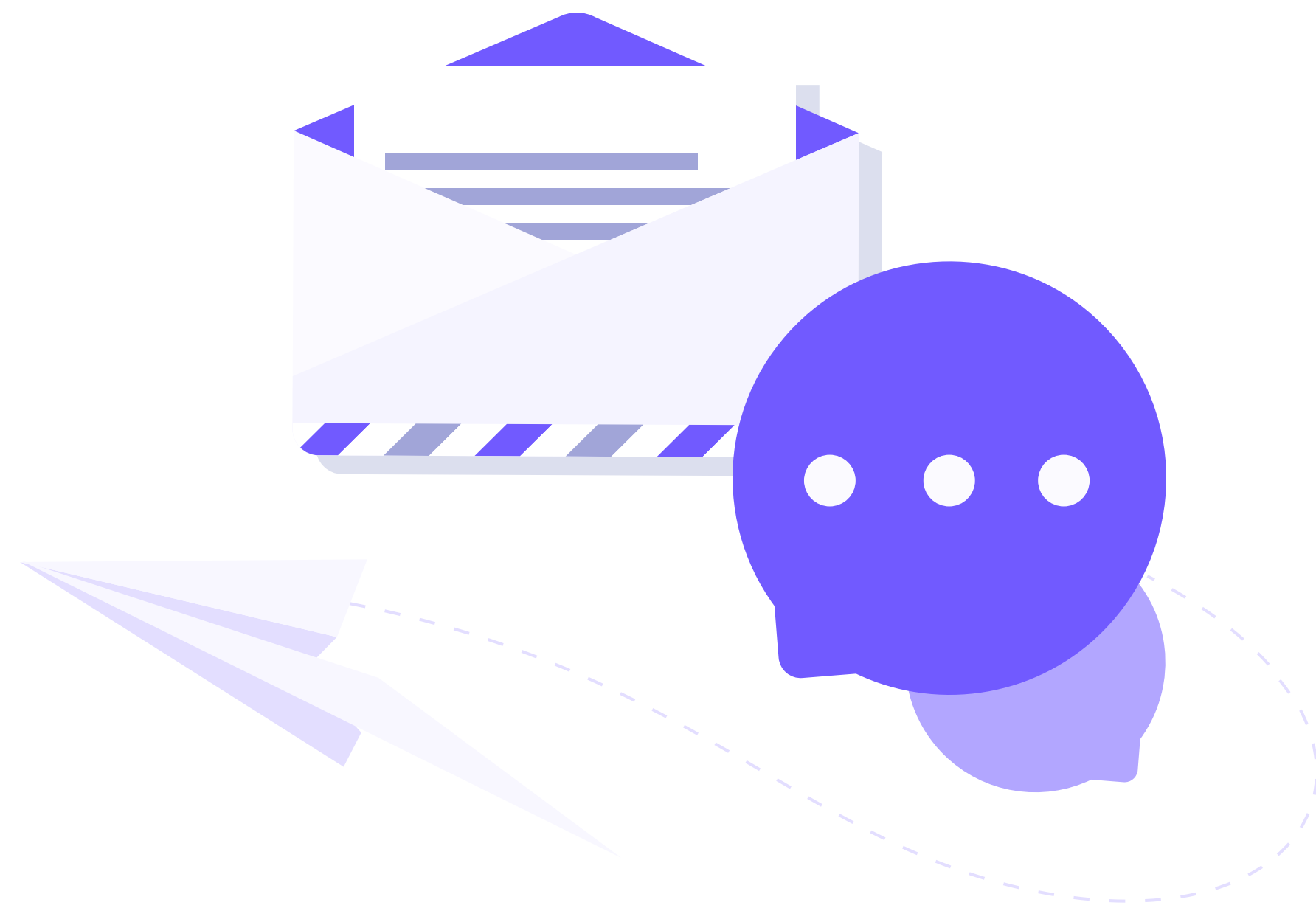


Activa Online Checkin

Para los huéspedes de **Booking.com**

hotelinking





Activa Online Checkin para los huéspedes de Booking.com

Online Checkin permite a los huéspedes **realizar su registro en el hotel desde cualquier dispositivo**, de forma online, totalmente automatizada y sin necesidad de la intervención de ningún recepcionista.

Permite a los viajeros con **reservas procedentes de cualquier canal** (directo web, TTOO, OTA) realizar el check-in online desde la web del hotel antes de la estancia, o a la llegada al establecimiento desde el WiFi del hotel.

Al ser una **herramienta 100% web**, se puede promocionar fácilmente tanto en la web corporativa, emails pre estancia, códigos QR, o desde cualquier quiosco o tablet en recepción.

Incluso es posible **ofrecer un check-in online fácil y seguro** a los huéspedes que hayan reservado a través de intermediarios como OTAs y TTOO.



Bienvenido a
Hotel Paraíso

RESERVA
HK22GFD898

Seleccione un huésped y haga su Check-in:

Adulto 1

Adulto 2

Niño 1, 14 años

CONTINUAR



| Activa Online Checkin

¿Cómo hacer el check-in online desde Booking.com?

Para que los **huéspedes con reservas procedentes de Booking.com** puedan hacer el check-in online, te indicamos los siguientes pasos que debes hacer desde la plataforma que la OTA pone a disposición de los hoteleros para administrar los hoteles en la web.

El objetivo es **crear un email automatizado con el link a Online Checkin** para que los huéspedes que reservaron en Booking.com puedan realizar el registro.



Your templates



Connecting with guests just got easier!

With the click of a button you can now create personal, customised messages and easily communicate with your guests.

Get started and put a personal touch on your messages.

[Your templates](#)

Para configurar y programar una plantilla de mensaje hay que iniciar sesión en la extranet o en la app Pulse.

Haz clic en la pestaña **Establecimiento** ubicada en el menú superior de la extranet (o en Más en la app Pulse) y luego selecciona **Preferencias de mensajes**.

En el último módulo de la página, haz clic en el botón **Tus plantillas**.



Property



Templates

Create new template

Create, update and manage all of your message templates

Welcome

Welcome Message

English Chinese Italian Japanese x

Reservation

Confirmation

English x

Arrival

Looking forward to your arrival

Local information

English Chinese Dutch x

English Chinese Dutch x

Aquí puedes ver todas las plantillas que tienes y crear nuevas. Desde este panel también se pueden actualizar o eliminar. Haz clic en el botón **Crear nueva plantilla**.

Templates

Create new template

Use this step-by-step form to create a new message template

- 1 Template topic
- 2 Template name
- 3 Message content – English

Which language is this template written in?

English ▼

Dear [FULL_NAME],

We are excited to welcome you to [PROPERTY_NAME] for a total of [NUMBER_OF_NIGHTS] nights.

Your check-in date is on [CHECKIN_DATE] starting at [CHECKIN_OPEN_TIME] till [CHECKOUT_CLOSE_TIME].

See you soon!

Best Regards,
[PROPERTY_NAME]

When check-in ends

Check-in date

Check-in time

When check-out ends

Check-out date

Check-out time

Guest's first name

Guest's full name

Guest's last name

Number of nights

Property name

Total price

Save template

Back

Add another language

En esta página debes elegir el tema de la plantilla, ponerle un nombre, seleccionar el idioma del mail y escribir el contenido del mensaje.

En el cuerpo, tienes que insertar **el enlace a Online Checkin** para que los huéspedes que reservaron en Booking.com puedan realizar el registro. Antes de guardar los cambios, también puedes crear el mismo mensaje en otros idiomas.

Haz clic en **Guardar plantilla** para finalizar.

Schedule a template

Automate the templates you regularly send to guests.

Which template would you like to schedule?

Welcome message



+ Create a new template

Which language should this template be sent in? ⓘ

English



When would you like to send it?

Select a time



Add to schedule

Cancel





Para programar esta plantilla, haz clic en la pestaña **Establecimiento** y selecciona **Preferencias de mensajes**. En la página que aparece tienes que desplazarte hacia abajo hasta encontrar el módulo **Programador de plantillas** y hacer clic en el botón.





En el menú de los desplegables selecciona la plantilla que quieres programar y en qué idioma. Puedes configurar las plantillas para cualquiera de estas etapas clave del proceso de reserva:

- Cuando la persona hace la reserva
- Tres días antes de la llegada
- Una semana antes de la llegada
- El día de llegada
- Un día antes de la llegada
- Un día antes de la salida

Finalmente indica cuándo quieres enviar la plantilla y haz clic en **Añadir a la agenda**.

Contenido relacionado

- Online Checkin 
- Activa Online Checkin para huéspedes de Expedia 
- Online Checkout 
- Pagos digitales 

- Preautorización de tarjeta 
- Vídeo Online Checkin 
- Suite de herramientas contactless para hoteles 
- Tecnología contactless para hoteles 

hotelinking

CONTACTLESS TECH TO CONNECT WITH YOUR GUESTS

Carretera de Valldemossa, Km. 7,4 Parc Bit. Edifici Disset 3^a Planta Puerta D7, 07120

www.hotelinking.com | help@hotelinking.com

