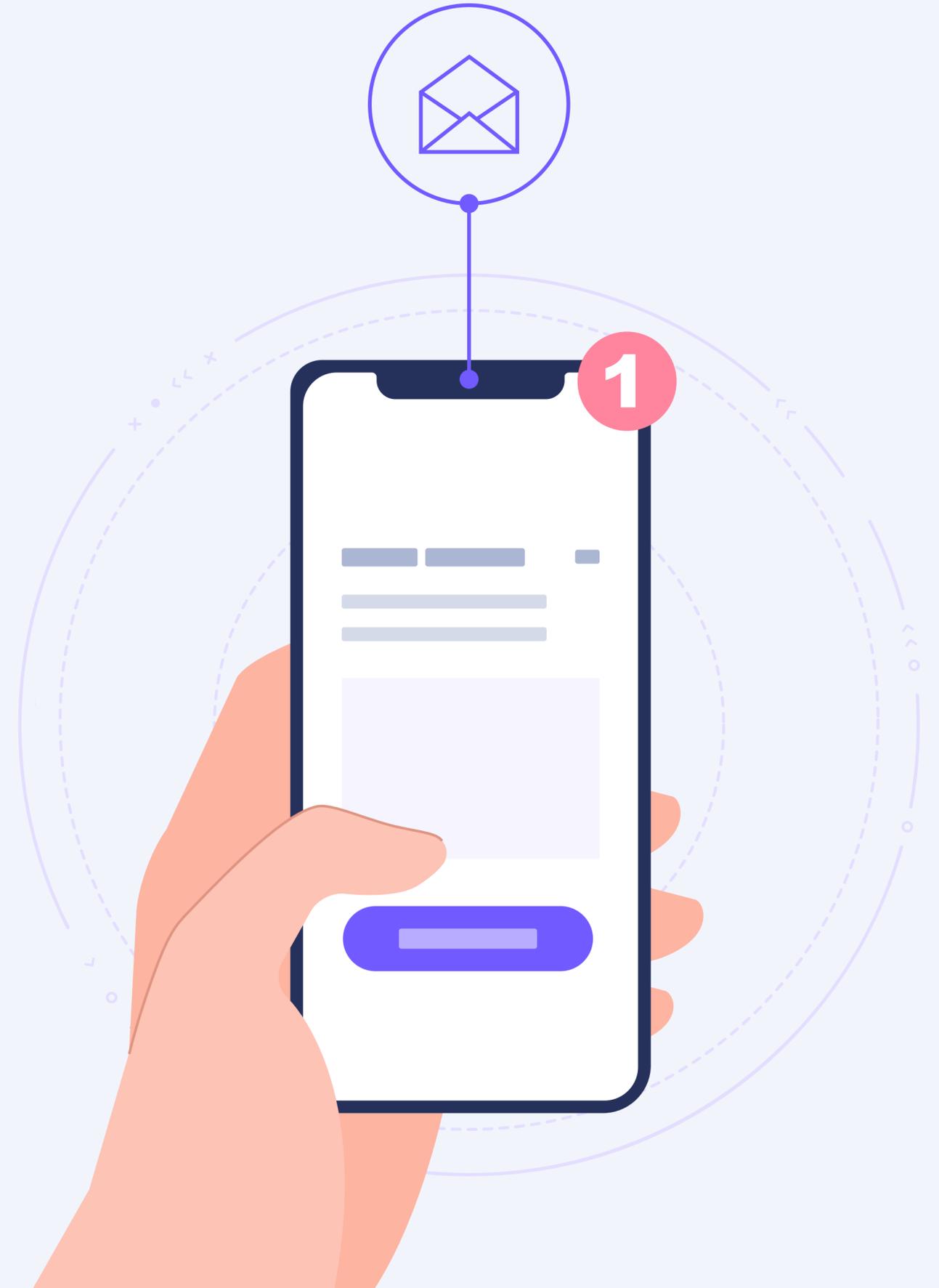
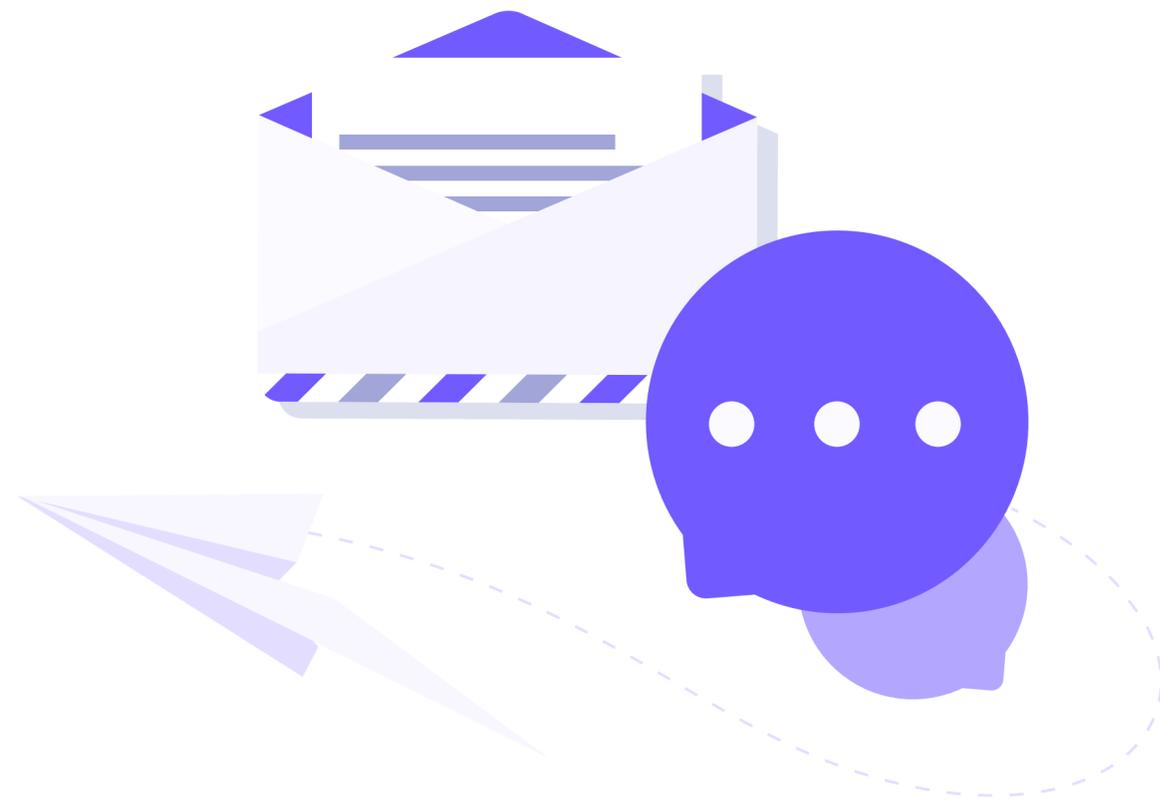


Activa Online Checkin

Para los huéspedes de **Expedia**

hotelinking





Activa Online Checkin para los huéspedes de Expedia

Online Checkin permite a los huéspedes **realizar su registro en el hotel desde cualquier dispositivo**, de forma online, totalmente automatizada y sin necesidad de la intervención de ningún recepcionista.

Permite a los viajeros con **reservas procedentes de cualquier canal** (directo web, TTOO, OTA) realizar el check-in online desde la web del hotel antes de la estancia, o a la llegada al establecimiento desde el WiFi del hotel.

Al ser una **herramienta 100% web**, se puede promocionar fácilmente tanto en la web corporativa, emails pre estancia, códigos QR, o como quiosco en recepción en cualquier tablet.

Incluso es posible **ofrecer un check-in online fácil y seguro** a los huéspedes que hayan reservado a través de intermediarios como OTAs y TTOO.



Bienvenido a
Hotel Paraíso

RESERVA
HK22GFD898

Seleccione un huésped y haga su Check-in:

Adulto 1

Adulto 2

Niño 1, 14 años

CONTINUAR



| Activa Online Checkin

¿Cómo hacer el check-in online desde Expedia?

Para que los **huéspedes con reservas procedentes de Expedia** puedan hacer el check-in online, te indicamos los siguientes pasos que debes hacer desde la plataforma Expedia Partner Central que la OTA pone a disposición de los hoteleros para administrar los hoteles en la web.

El objetivo es **crear un email automatizado con el link a Online Checkin** para que los huéspedes que reservaron en Expedia puedan realizar el registro.

Buscar en Partner Central...

Aviso de privacidad
Respetar la privacidad de los huéspedes. Partner Central no puede utilizarse para enviar mensajes de marketing o publicidad. [Leer más](#)

- Inicio
- Habitaciones y tarifas
- Marketing
- Reservas
- Relaciones con los huéspedes
 - Mensajes** 1
 - Comentarios de huéspedes actuales
 - Comentarios posteriores a la estancia
 - Galardones y descargas
- Pagos
- Datos del establecimiento
- Gestión de ingresos 7
- Rendimiento Beta
- Herramientas internas
- Ayuda y soporte técnico

Mensajes

[Comentarios](#)

Filtros

[Gestionar plantillas](#)



No hay ningún mensaje por ahora
Los mensajes que te envíen los huéspedes aparecerán aquí.

Para crear y programar una plantilla de mensaje hay que ir dentro del menú Expedia Partner Central. En la columna izquierda, debajo de Reservas, está **Relaciones con los huéspedes**. Selecciona **Mensajes** y haz clic en **Plantillas**.

Mensajes Comentario

RECIBIDOS PLANTILLAS

Ahorra tiempo y comunícate fácilmente con los huéspedes usando plantillas para los mensajes que envías con mayor frecuencia.

[+ Crear nueva plantilla](#)

Plantillas inteligentes Novedad ⓘ

Solicitudes de comentarios posteriores a la estancia

Plantillas personalizadas ⓘ

INFO CIERRE + DESVIO PPC (DE)

deseo ingles

PRE CHECK-IN (ES-EN-DE)

INFO CIERRE + DESVIO PPC (EN)

INFO CIERRE + DESVIO PPC (ES)

Deseo alemán

Nueva plantilla

🗨️ Crea una plantilla para responder a las preguntas más frecuentes de los huéspedes sobre tu establecimiento y ahorra tiempo.

Puedes configurar el envío automático de las plantillas a todos los huéspedes de forma programada o bien incluirlas en mensajes individuales cuando lo necesites.

Nombre de la plantilla

(Los huéspedes no verán esto)

Tu mensaje

Escribe aquí tu mensaje

Introduce información personalizada: [Adjuntar archivo](#)

Seleccionar ▼

No se ha seleccionado ningún adjunto

Novedad **Enviar de manera programada**

Puedes programar este mensaje para que se envíe automáticamente a los huéspedes que quieras en el momento que desees.

Selecciona **Crear nueva** e indica los datos y parámetros correspondientes:

- Nombre de la plantilla: se usa para identificar las plantillas (los huéspedes no ven este nombre).
- Mensaje: el cuerpo del texto del correo. Aquí tienes que **insertar el enlace a Online Checkin** para que los huéspedes que reservaron en Expedia puedan realizar el registro.
- Información personalizada: aquí puedes incluir contenido variable en el correo, como el nombre del huésped o del establecimiento, la fecha de entrada o la de salida y el ID de la reserva (estos campos antes se conocían como 'Etiquetas dinámicas').
- Adjuntar archivo: carga mapas, instrucciones para realizar la entrada u otros adjuntos.

Introduce información personalizada:

Novedad Enviar de manera programada

Puedes programar este mensaje para que se envíe automáticamente a los huéspedes que quieras en el momento que desees.

¿Cuándo quieres enviar este mensaje?

 d

Si quieres enviarlo el mismo día, introduce 0.

Comenzar inmediatamente (sin

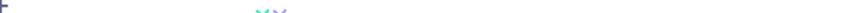
En un intervalo de fechas concreto

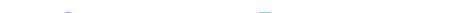
Habilita la opción **Enviar de manera programada** para activar la configuración de la programación.

Aquí puedes indicar cuándo quieres enviar el mensaje. Puedes elegir entre estas opciones: después de la reserva, antes de la entrada, después de la entrada, antes de la salida y después de la salida.

También puedes seleccionar si quieres que la plantilla comience a enviarse inmediatamente (sin fecha de fin) o en un intervalo determinado. Todos los mensajes programados se enviarán a las 22:00 en la hora local de tu establecimiento.

Contenido relacionado

- Online Checkin  
- Activa Online Checkin para huéspedes de Booking  
- Online Checkout  
- Pagos digitales  

- Preautorización de tarjeta  
- Vídeo Online Checkin  
- Suite de herramientas contactless para hoteles  
- Tecnología contactless para hoteles  

hotelinking

CONTACTLESS TECH TO CONNECT WITH YOUR GUESTS

Carretera de Valldemossa, Km. 7,4 Parc Bit. Edifici Disset 3^a Planta Puerta D7, 07120

www.hotelinking.com | help@hotelinking.com

