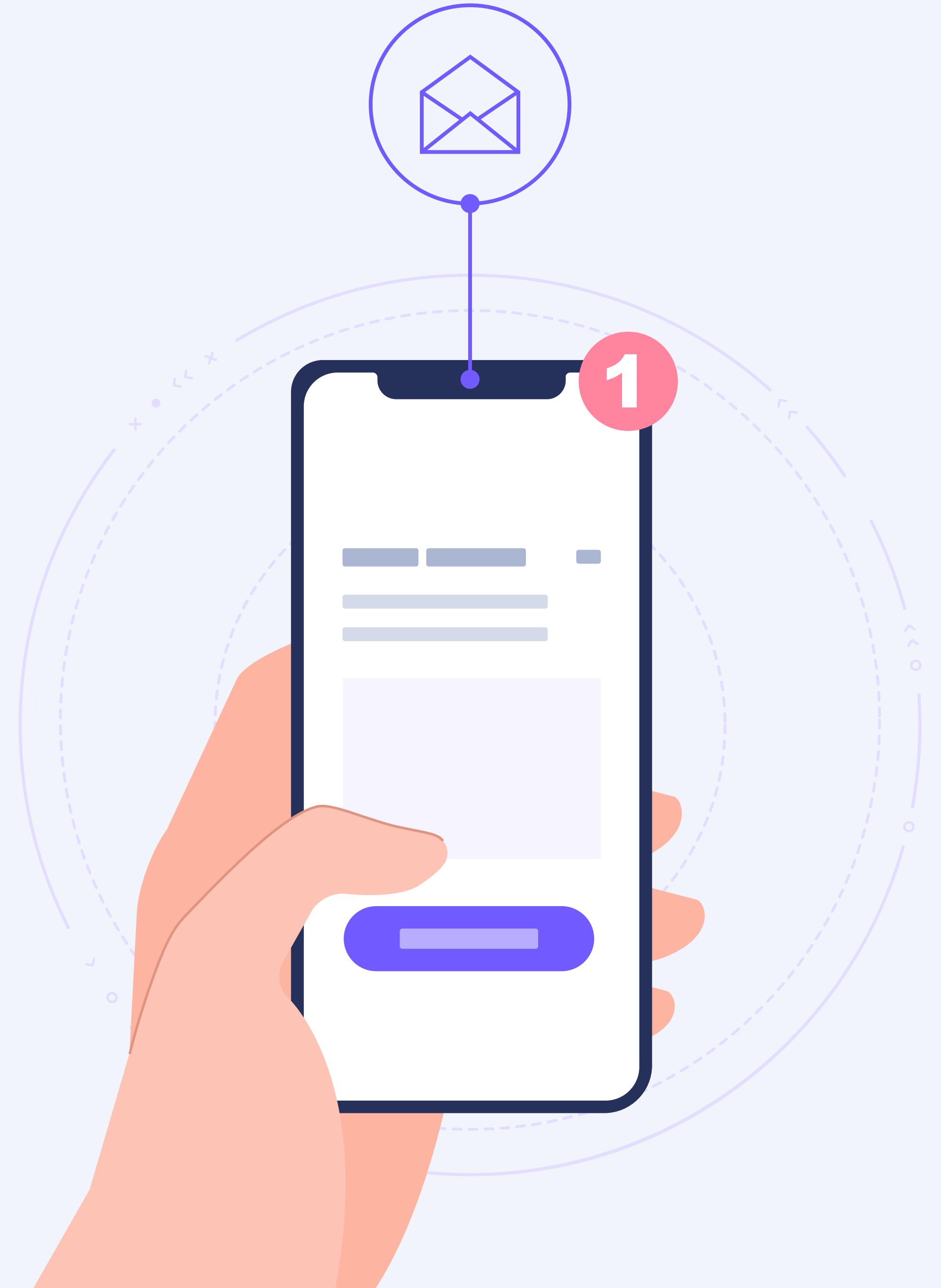


Activa Online Checkin

Para los clientes de **Expedia**

hotelinking





Activa Online Checkin para los clientes de Expedia

Online Checkin permite a los clientes **realizar su registro en el hotel desde cualquier dispositivo**, de forma online, totalmente automatizada y sin necesidad de la intervención de ningún recepcionista.

Permite a los viajeros con **reservas procedentes de cualquier canal** (directo web, TTOO, OTA) realizar el check-in online desde la web del hotel antes de la estancia, o a la llegada al establecimiento desde el WiFi del hotel.

Al ser una **herramienta 100% web**, se puede promocionar fácilmente tanto en la web corporativa, emails pre estancia, códigos QR, o como quiosco en recepción en cualquier tablet.

Incluso es posible **ofrecer un check-in online fácil y seguro** a los huéspedes que hayan reservado a través de intermediarios como OTAs y TTOO.



Bienvenido a
Hotel Paraíso

RESERVA
HK22GFD898

Seleccione un huésped y haga su Check-in:

Adulto 1

Adulto 2

Niño 1, 14 años

CONTINUAR



¿Cómo hacer el check-in online desde Expedia?

Para que los **clientes con reservas procedentes de Expedia** puedan hacer el check-in online, te indicamos los siguientes pasos que debes hacer desde la plataforma Expedia Partner Central que la OTA pone a disposición de los hoteleros para administrar los hoteles en la web.

El objetivo es **crear un email automatizado con el link a Online Checkin** para que los huéspedes que reservaron en Expedia puedan realizar el registro.

- Inicio
- Habitaciones y tarifas
- Marketing
- Reservas
- Relaciones con los huéspedes
 - Mensajes** 1
 - Comentarios de huéspedes actuales
 - Comentarios posteriores a la estancia
 - Galardones y descargas
- Pagos
- Datos del establecimiento
- Gestión de ingresos 7
- Rendimiento Beta
- Herramientas internas
- Ayuda y soporte técnico

Aviso de privacidad
Respetar la privacidad de los huéspedes. Partner Central no puede utilizarse para enviar mensajes de marketing o publicidad. [Leer más](#)

Mensajes

Filtros

[Gestionar plantillas](#)



No hay ningún mensaje por ahora
Los mensajes que te envíen los huéspedes aparecerán aquí.

Para crear y programar una plantilla de mensaje hay que ir dentro del menú Expedia Partner Central. En la columna izquierda, debajo de Reservas, está **Relaciones con los huéspedes**. Selecciona **Mensajes** y haz clic en **Plantillas**.

Mensajes Comentario

RECIBIDOS PLANTILLAS

Ahorra tiempo y comunícate fácilmente con los huéspedes usando plantillas para los mensajes que envías con mayor frecuencia.

[+ Crear nueva plantilla](#)

Plantillas inteligentes Novedad ⓘ

Solicitudes de comentarios posteriores a la estancia

Plantillas personalizadas ⓘ

INFO CIERRE + DESVIO PPC (DE)

deseo ingles

PRE CHECK-IN (ES-EN-DE)

INFO CIERRE + DESVIO PPC (EN)

INFO CIERRE + DESVIO PPC (ES)

Deseo alemán

Nueva plantilla

🗨️ Crea una plantilla para responder a las preguntas más frecuentes de los huéspedes sobre tu establecimiento y ahorra tiempo.

Puedes configurar el envío automático de las plantillas a todos los huéspedes de forma programada o bien incluirlas en mensajes individuales cuando lo necesites.

Nombre de la plantilla

(Los huéspedes no verán esto)

Tu mensaje

Escribe aquí tu mensaje

Introduce información personalizada: [Adjuntar archivo](#)

Seleccionar ▼

No se ha seleccionado ningún adjunto

Novedad **Enviar de manera programada**

Puedes programar este mensaje para que se envíe automáticamente a los huéspedes que quieras en el momento que desees.

Selecciona **Crear nueva** e indica los datos y parámetros correspondientes:

- **Nombre de la plantilla:** se usa para identificar las plantillas (los huéspedes no ven este nombre).
- **Mensaje:** el cuerpo del texto del correo. Aquí tienes que **insertar el enlace a Online Checkin** para que los huéspedes que reservaron en Expedia puedan realizar el registro.
- **Información personalizada:** aquí puedes incluir contenido variable en el correo, como el nombre del huésped o del establecimiento, la fecha de entrada o la de salida y el ID de la reserva (estos campos antes se conocían como 'Etiquetas dinámicas').
- **Adjuntar archivo:** carga mapas, instrucciones para realizar la entrada u otros adjuntos.

Introduce información personalizada:

Novedad Enviar de manera programada

Puedes programar este mensaje para que se envíe automáticamente a los huéspedes que quieras en el momento que desees.

¿Cuándo quieres enviar este mensaje?

d

- después de la reserva
- después de la reserva**
- antes de la entrada
- después de la entrada
- antes de la salida
- después de la salida

Si quieres enviarlo el mismo día, introduce 0.

Comenzar inmediatamente (sin





En un intervalo de fechas concreto





Habilita la opción **Enviar de manera programada** para activar la configuración de la programación.

Aquí puedes indicar cuándo quieres enviar el mensaje. Puedes elegir entre estas opciones: después de la reserva, antes de la entrada, después de la entrada, antes de la salida y después de la salida.

También puedes seleccionar si quieres que la plantilla comience a enviarse inmediatamente (sin fecha de fin) o en un intervalo determinado. Todos los mensajes programados se enviarán a las 22:00 en la hora local de tu establecimiento.

Contenido relacionado

- Online Checkin 
- Activa Online Checkin para clientes de Booking 
- Online Checkout 
- Pagos digitales 

- Preautorización de tarjeta 
- Vídeo Online Checkin 
- Suite de herramientas contactless para hoteles 
- Tecnología contactless para hoteles 

hotelinking

CONTACTLESS TECH TO CONNECT WITH YOUR GUESTS

Carretera de Valldemossa, Km. 7,4 Parc Bit. Edifici Disset 3^a Planta Puerta D7, 07120

www.hotelinking.com | help@hotelinking.com

